

IŠTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacijos pavadinimas - Asociacija NEĮGALIŲJŲ RŪPYBA (toliau vadinama - „Asociacija“).
2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacijos teisinė forma - Asociacija, kurios tikslas - koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti ir tenkinti kitus viešuosius interesus.
3. Asociacija veikia laikydamasis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.
4. Asociacijos veiklos trukmė - neribota.
5. Asociacijos finansiniai metai - kalendoriniai metai.
6. Asociacijos veiklos teritorija - Lietuvos Respublika.

II. ASOCIACIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS

7. Asociacijos veiklos tikslai:

- 7.1. Ugdyti Asociacijos narių pasitikėjimą savimi ir savarankiškumą;
- 7.2. suburti žmones, galinčius ir norinčius prisidėti darbais, idėjomis bei patarimais prie fizinę negalią turinčių žmonių problemų, susijusių su apribotu judėjimu, prisitaikymu aplinkoje bei buityje, sprendimo;
- 7.3. atstovauti ir ginti Asociacijos narių, bendruomenės neįgaliųjų, neįgalių vaikų, jų tėvų, globėjų teises, laisves ir orumą, realizuoti jų socialinius, kultūrinius ir kitus poreikius bei interesus;
- 7.4. padėti Asociacijos nariams siekti norimo išsilavinimo;
- 7.5. siekti, kad būtų įgyvendinamos tarptautinėse sutartyse bei Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtintos nuostatos dėl neįgaliųjų diskriminavimo, išnaudojimo, socialinės atskirties panaikinimo, lygių teisių į mokslą, darbą, socialinę apsaugą bei visapusišką integraciją į visuomenės gyvenimą;
- 7.6. atstovauti ir ginti savo narių deleguotus interesus įvairiose valstybinėse ir kitose Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių organizacijose;
- 7.7. atsižvelgiant į Asociacijos narių poreikius, kurti ir įgyvendinti neįgaliųjų medicininę, profesinę rehabilitaciją, socialinę integraciją bei kitas programas;
- 7.8. vykdyti neįgaliųjų užimtumą ir profesinį mokymą;
- 7.9. koordinuoti Asociacijos narių veiklą siekiant bendrų tikslų;
- 7.10. plėsti tarptautinius ryšius, sudarant ekonominio bendradarbiavimo sutartis su užsienyje

esančiomis organizacijomis, kurios rūpinasi žmonėmis su negalia;

7.11. kaupti, sisteminti ir teikti informaciją bei konsultacijas neįgaliesiems rūpimais klausimais.

8. Pagrindiniai Asociacijos uždaviniai yra šie:

8.1. palaikyti ryšius su kitomis regioninėmis ir šakinėmis asociacijomis;

8.2. sudalyti sąlygas glaudesniai savo narių bendradarbiavimui tarpusavyje bei su kitomis Lietuvos ir užsienio šalių organizacijomis;

8.3. skatinti fizinę negalią turinčių žmonių sportinę veiklą, organizuoti varžybas bei kuruoti neįgaliųjų sporto draugijas ir klubus;

8.4. organizuoti neįgaliųjų asmenų bei jų globėjų kultūrinę veiklą, ugdymą bei laisvalaikį;

8.5. ginti teisėtus Asociacijos narių interesus;

8.6. organizuoti bei vykdyti neįgaliųjų užimtumą, socialinę ir profesinę reabilitaciją, jų savarankiško gyvenimo formavimą ir ugdymą bei socialinių paslaugų teikimą;

8.7. organizuoti ir vykdyti kitą veiklą, užtikrinančią visapusišką neįgaliųjų integraciją į visuomenę.

9. Asociacija siekdama savo tikslų:

9.1. dalyvauja respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose, įvairių programų konkursuose, siekiant finansinės paramos Asociacijos veiklai;

9.2. ieško veiklos, kuria galėtų užsiimti fizinę negalią turintys žmonės, kuria naujas darbo vietas;

9.3. raštu, žodžiu ir kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, propaguoja Asociacijos tikslus;

9.4. organizuoja bei remia paskaitas, seminarus, susijusius su neįgaliųjų integracija į visuomenę;

9.5. ieško fizinių bei juridinių asmenų, galinčių kurti bei gaminti įrengimus, kurie palengvintų neįgaliųjų buitį;

9.6. bendradarbiauja su fizinę negalią turinčiais asmenimis bei renka informaciją apie aktualiausias problemas;

9.7. bendradarbiauja su kitomis Asociacijomis ir organizacijomis, kurios rūpinasi neįgaliųjų fizine bei emocine gerove;

9.8. įstatymų nustatyta tvarka steigia Asociacijos struktūrinius padalinius, įmones, įstaigas ir fondus.

10. Asociacija savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti naudoja savo narių neapmokamą organizacinį darbą, esant reikalui, samdomų darbuotojų darbą, LR įstatymais numatyta tvarka, Asociacijos lėšas bei turtą. Asociacija bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bei asociacijomis, judėjimais ar pavieniais asmenimis, kurių veiklos tikslai atitinka Asociacijos veiklos tikslus ir

uždavinius.

11. Esant reikalui Asociacija turi teisę vykdyti ūkinę, komercinę veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams, reikalingą Asociacijos tikslams siekti.

12. Asociacijos ūkinės veiklos rūšys:

43.22 Vandentiekio, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų įrengimas

43.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, specializuota statybos veikla

45 Variklinių transporto priemonių ir motociklų didmeninė ir mažmeninė prekyba bei remontas

46 Didmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais

47 Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą

49.41 Krovininis kelių transportas

55 Apgyvandinimo veikla

56 Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla

- 58 Leidybinė veikla

- 62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla

- 73.11 Reklamos agentūrų veikla

- 74.30 Vertimo raštu ir žodžiu veikla

- 77 Nuoma ir išperkamoji nuoma

- 81 Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas

- 82 Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla

- 86 Žmonių sveikatos priežiūros veikla

- 87 Kita stacionarinė globos veikla

- 88 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla

- 90 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla

- 91 Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla

- 93 Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla
- 95 Kompiuterių ir asmeninių bei namų ūkio reikmenų taisymas
- 96 Kita asmenų aptarnavimo veikla
- 97 Namų ūkių, samdančių namų ūkio personalą, veikla. Privačių namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu
- I Nestandartinių baldų gamyba, prekyba, remontas
- II Prekybinės įrangos gamyba, pardavimas, priežiūra, remontas
- III Meninis metalo apdirbimas
- IV Drabužių siuvimas, prekyba, taisymas
- V Avalynės gamyba, prekyba
- VI Suvenyrų gamyba, prekyba

13. Jei pagal galiojančius teisės aktus tam tikrai ūkinei veiklai vykdyti yra reikalinga licencija (leidimas), Asociacija gali verstis tokia veikla tik gavusi reikalingą licenciją (leidimą).

III. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

14. Asociacijos Asocijuotu nariu gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, kurių interesus apibrėžia bendri ūkiniai, ekonominiai, socialiniai ir kiti uždaviniai bei funkcijos, savanoriškai pareiškę norą tapti Asociacijos nariais bei dalyvaujantis Asociacijos veikloje. Jaunesni kaip 18 metų asmenys Asociacijoje gali įgyti teises ir pareigas Civilinio kodekso nustatyta tvarka. Asocijuoti nariai, neturi balso teisės. Tikraisiais Asociacijos nariais gali būti Asociacijos steigėjai, Asocijuotų juridinių narių vadovai ir akcininkai bei fiziniai asmenys aktyviai dalyvaujantys Asociacijos vykdomoje veikloje. Tikrieji Asociacijos nariai turi balsavimo teisę.

15. Norint tapti Asociacijos Asocijuotu nariu, reikia Asociacijos direktoriui pateikti laisvos formos raštišką prašymą, tapti nariu, kuriame Asocijuotas narys patvirtina, kad yra susipažinęs su įstatais bei prisiima įsipareigojimus juos vykdyti. Už jaunesnius kaip 14 metų asmenis, prašymus tapti Asociacijos Asocijuotais nariais, Asociacijos direktoriui pateikia jų tėvai ar globėjai. Sprendimą dėl naujo Asocijuoto nario priėmimo į Asociaciją priima Asociacijos direktorius. Apie priimtą sprendimą pareiškėjas informuojamas ne vėliau kaip per dešimt kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos. Nariu tampama sumokėjęs stojamąjį ir nario mokesį už einamuosius metus ne vėliau kaip per mėnesį nuo pranešimo apie priėmimą į Asocijuotus narius dienos. Sprendimą dėl naujo Tikrojo nario priėmimo į Asociaciją, priima Asociacijos visuotinis narių susirinkimas paprasta balsų dauguma. Šis susirinkimas turi būti sušauktas Asociacijos direktoriaus 60 dienų laikotarpyje nuo prašymo gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą pareiškėjas informuojamas ne vėliau kaip per dešimt kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos.

16. Narystė Asociacijoje pasibaigia šiais atvejais:

16.1. išstojus iš Asociacijos;

16.2. pašalinus iš Asociacijos;

16.3. nariui mirus;

16.4. likvidavus Asociaciją.

17. Asociacijos narys, norėdamas išstoti iš Asociacijos, parašo prašymą Asociacijos direktoriui, kuris priima nutarimą dėl nario išstojimo iš Asociacijos. Išstodamas iš Asociacijos narys, privalo baigti vykdyti arba perduoti kitiems nariams savo prisiimtus įsipareigojimus.

18. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos šiais atvejais:

18.1. be pateisinamos priežasties ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nesumokėjo Asociacijos nario mokesčio ir (ar) kitų tikslinių įmokų;

18.2. grubiai pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymus, Asociacijos įstatus, Asociacijos narių pareigas ar Asociacijos programas;

18.3. užsiėmė destruktvyvine ar bet kokia kita Asociacijai kenkiančia veikla. Jei dėl Asociacijos nario destruktvyvinės veiklos Asociacijai yra padaroma moralinė ir (ar) materialinė žala ar kitoks nuostolis, šią žalą ar nuostolius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, privalo atlyginti ją padaręs Asociacijos narys.

19. Sprendimą dėl Asociacijos nario pašalinimo iš Asociacijos priima Asociacijos visuotinis narių susirinkimas paprasta narių balsų dauguma.

20. Asociacijos nario mokesčiai bei visi kiti įnašai, taip pat Asociacijai perduotas turtas, išstojusiam arba pašalintam iš Asociacijos nariui, negražinami.

21. Asociacijos narių pareigos:

21.1. laikytis Asociacijos įstatų, visuotinių narių susirinkimų ir valdymo organo priimtų sprendimų;

21.2. laiku mokėti Asociacijos nario mokestį ir visas kitas nustatytas tikslines įmokas;

21.3. visokeriopai remti Asociacijos veiklą;

21.4. vykdyti kitus įsipareigojimus bei tarpusavio susitarimus Asociacijai.

22. Asociacijos nariai turi teisę:

22.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

22.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

22.3. rinkti ir būti išrinktiems į Asociacijos valdymo organus;

22.4. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklos klausimais ir reikalauti jų svarstymo visuotiniame Asociacijos narių susirinkime;

22.5. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jo veiklą;

22.6. bet kada išstoti iš Asociacijos apie tai raštu pranešus Asociacijos direktoriui ir pilnai

atsiskaičius su Klubu;

22.7. ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos direktoriaus sprendimus bei ginti savo teises ir teisėtus interesus, jei jie yra pažeidžiami;

22.8. kitas teisės aktuose nustatytas teises, kurios neprieštarauja Asociacijos įstatams;

23. Asociacijos nariai turi lygias teises, nesvarbu kokio dydžio jie moka stojamąjį ar nario mokesčius, ar teikia paramą.

24. Visuotinis narių susirinkimas, Asociacijos direktoriaus teikimu, Asociacijos Tikrajam nariui nusipelniusiam Asociacijos veikloje, gali suteikti Asociacijos garbės nario vardą. Garbės narys atleidžiamas nuo nario mokesčio ar kitų tikslinių įmokų bei nemokamai dalyvauja visuose Asociacijos renginiuose.

25. Asociacijos nario mokesčių ir kitų Asociacijos nustatytų įmokų dydžiai ir mokėjimo tvarka įstatuose nenurodomi, nes yra patvirtinami visuotinio narių susirinkimo sprendimu atskiru dokumentu.

IV. ASOCIACIJOS VALDYMAS

26. Asociacijos valdymo struktūrą sudaro: visuotinis narių susirinkimas ir Asociacijos vadovas (direktorius). Asociacijos valdyba ar taryba nesudaroma.

27. Asociacija įgyja teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo vienašmenį valdymo organą - direktorių. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems įstatams ir Asociacijos veiklos tikslams. Asociacijos santykiuose su kitais asmenimis Asociacijos vardu vienvaldiškai veikia Asociacijos vadovas (direktorius).

V. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

28. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas (toliau - susirinkimas):

28.1. keičia Asociacijos įstatus;

28.2. keičia Asociacijos buveinę;

28.3. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

28.4. renka Asociacijos vadovą (direktorių) ir atleidžia jį iš pareigų, gali nustatyti jam atlyginimą, jei Asociacijos vadovas dirbs ne visuomeniniais pagrindais;

28.5. suteikia Asociacijos garbės nario ir garbės direktoriaus vardą;

28.6. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę bei Asociacijos vadovo (direktoriaus) pateiktą Asociacijos veiklos ataskaitą;

28.7. skiria ir atleidžia Asociacijos įždininką ir revizorių, svarsto ir tvirtina Asociacijos revizoriaus patikrinimų rezultatus;

28.8. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį, narių mokesčių bei įmokų dydžius, jų mokėjimo tvarką ir, esant reikalui, atleidžia nuo nario mokesčio;

- 28.9. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, filialų ir atstovybių vadovo paskyrimo, tvirtina jų nuostatus;
- 28.10. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 28.11. skiria audito įmonę, nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- 28.12. tvirtina ilgalaikes Asociacijos programas;
- 28.13. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
29. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Tikrieji Asociacijos nariai. Vienas Tikrasis narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
30. Eilinis visuotinis narių susirinkimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos vadovas (direktorius) praneša įstatų 44 punkte nustatytais būdais ne vėliau kaip likus 15 dienų iki susirinkimo dienos.
31. Neeilinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas, jei to reikalauja daugiau nei Asociacijos Tikrųjų narių ar Asociacijos vadovas, ar Asociacijos revizorius. Visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai Asociacijos vadovui (direktoriui) pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos, vietos, laiko ir siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 20 dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Apie neeilinio visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos vadovas (direktorius) praneša įstatų 44 punkte nustatytais būdais ne vėliau kaip likus 15 dienų iki susirinkimo dienos.

32. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų, jeigu visi Tikrieji Asociacijos nariai su tuo sutinka.

33. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tikrųjų Asociacijos narių.

34. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai laikomi priimtais kai už juos gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Tikrųjų Asociacijos narių balsų "už" negu "prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Kai keičiami įstatai ir priimami sprendimai dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) šiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių Tikrųjų Asociacijos narių balsų.

35. Jeigu visuotinis narių susirinkimas neįvyksta, šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas apie kurį Asociacijos vadovas praneša Asociacijos nariams šių įstatų 44 punkte nustatytais būdais ne vėliau kaip likus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 20 dienų nuo neįvykusio visuotinio narių susirinkimo dienos. Pakartotinis narių susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek susirinkime dalyvavo Tikrųjų Asociacijos narių, turinčių balsavimo teisę.

36. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipiasi Tikrasis Asociacijos narys ar Asociacijos vadovas (direktorius).

VI. ASOCIACIJOS VADOVAS

37. Asociacijos veiklai vadovauja Asociacijos vadovas - direktorius, renkamas visuotiniame Asociacijos narių susirinkime. Vadovas renkamas trejiems metams. Asociacijos vadovo (direktoriaus) kadencijų skaičius neribojamas. Vadovas veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, sudaro sandorius Asociacijos vardu ir atstovauja Asociaciją teisme ir (ar) arbitraže. Asociacijos vadovas dirba visuomeniniais pagrindais (jei ateityje jis dirbs ne visuomeniniais pagrindais, su juo turi būti sudaryta darbo sutartis). Asociacijos vadovu negali būti skiriamas asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės eiti tokių pareigų.

38. Asociacijos vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais.

39. Asociacijos vadovas:

39.1 atsako už Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

39.2 šaukia visuotinius narių susirinkimus, ruošia jų darbotvarkę bei sprendimų projektus; per 4 mėnesius nuo praėjusių finansinių metų pabaigos parengia ir teikia eiliniam visuotiniam narių susirinkimui veiklos ataskaitas;

39.3 atsako už metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;

39.4 atsako už Asociacijos narių apskaitą;

39.5 vadovauja Asociacijos darbuotojams, jei Asociacija turi samdomų darbuotojų, savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos veiklą, priima ir atleidžia darbuotojus, nustato jų pareiginius atlyginimus, sudaro su jais darbo sutartis (jei Asociacijai reikia samdomų darbuotojų);

39.6 Asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijai esant santykiams su trečiaisiais asmenimis bei įvairiomis institucijomis;

39.7 skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

39.8 atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

39.9 organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;

39.10 teikia Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui kandidatūras Asociacijos garbės nario ir Asociacijos garbės direktoriaus vardui suteikti;

39.11 gali išduoti ar panaikinti prokūrą kitam asmeniui ar asmenims Asociacijos vardu ir dėl jos interesų atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su Asociacijos veikla. Prokuristas neturi teisės perduoti savo įgaliojimų kitam asmeniui bei neturi teisės atlikti ir jam negali būti pavedama atlikti šių veiksmų:

- perleisti Asociacijos nekilnojamąjį daiktą ar suvaržyti teises į jį;
- pasirašyti Asociacijos balansą ir mokesčių deklaraciją;
- skelbti Asociacijos bankrotą;
- duoti prokūrą;

39.12 sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme bei šiuose įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

40. Visuotinis narių susirinkimas už ypatingus nuopelnus Asociacijai ilgamečiam Asociacijos direktoriui gali suteikti Asociacijos Garbės Direktoriaus vardą. Kandidatūrą į Garbės Direktorių Visuotiniam narių susirinkimui gali pasiūlyti kiekvienas Asociacijos narys.

41. Garbės Direktorius:

41.1. teikia siūlymus sprendžiant svarbius Asociacijos strateginius klausimus;

41.2. konsultuoja Asociacijos direktorių ir Asociacijos narius;

41.3. turi teisę dalyvauti Visuotiniuose narių susirinkimuose;

41.4. tarpininkauja ginčiuose tarp Asociacijos narių;

41.5. vykdo kitas Visuotinio narių susirinkimo ar Asociacijos direktoriaus pavestas reprezentacines funkcijas.

VII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

42. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos vadovas (direktorius) ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, jeigu tokios yra parengtos, visuotinių narių susirinkimų protokolų, Asociacijos narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja narys. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas. Asociacijos dokumentai ar kita informacija pateikiama jos nariams neatlygintinai Asociacijos būstinėje.

43. Su praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaita gali susipažinti visi to pareikalavusieji fiziniai ir juridiniai asmenys. Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo raštiško jų pareikalavimo, Asociacijos vadovas privalo sudaryti galimybę tokiam asmeniui susipažinti ir (ar) pateikti kopiją Asociacijos buveinėje ar kitais būdais susipažinti su veiklos ataskaita. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

VIII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

44. Visi Asociacijos vieši pranešimai, tame tarpe ir tie, kuriuos reikia skelbti pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą bei Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą yra skelbiami dienraštyje „Kauno diena“. Kiti pranešimai ar skelbimai, tame tarpe ir apie visuotinius narių susirinkimus skelbiami dienraštyje „Kauno diena“ ir (ar) išsiunčiami Asociacijos nariams ar kitiems suinteresuotiems asmenims registruotais laiškais, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami pasirašytinai.

45. Už pranešimų skelbimą atsakingas Asociacijos vadovas (direktorius), likviduojant Asociaciją - likvidatorius.

IX. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

46. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Asociacija atsako už filialo ar atstovybės prievoles visu savo turtu.

47. Visuotinio narių susirinkimo sprendimu steigiami Asociacijos filialai ir atstovybės, nutraukiama jų veikla, patvirtinami ir pakeičiami nuostatai, skiriami ir atšaukiami filialų ir atstovybių vadovai.

X. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, TAIP PAT ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

48. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės ir kitas turtas, reikalingas šiuose įstatuose numatytai veiklai vykdyti, kuris gali būti įgytas iš šių įstatų 49 punkte nustatytų šaltinių lėšų.

49. Asociacijos pajamų šaltiniai:

- 49.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tikslinės įmokos;
 - 49.2. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, taip pat lėšos gautos kaip parama;
 - 49.3. palikimai pagal testamentą, tenkantys Asociacijai;
 - 49.4. pajamos iš ūkinės komercinės veiklos ir Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
 - 49.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 49.6. valstybės ar savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - 49.7. įstatymų nustatyta tvarka skolintos lėšos;
 - 49.8. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas (tame tarpe ir paramos lėšos).
50. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teise į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus pagal Labdaros ir paramos įstatymą).
51. Asociacijai net ir įstatų 50 punkte nurodytais tikslais draudžiama:

51.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą Asociacijos nariui, Asociacijos vadovui ar Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ir su jais susijusiems asmenims, ar tretiesiems asmenims, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

51.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamo Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar nario mokesť;

51.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos nariams, Asociacijos vadovui ar Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

51.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

51.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario, Asociacijos vadovo bei Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančio asmens ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

51.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

51.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

51.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu

būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

51.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

51.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

51.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

51.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

52. Konkrečioms programoms įgyvendinti Asociacijos nariai gali sudaryti specialius fondus ir programas jiems įgyvendinti, kurių naudojimo ir įgyvendinimo tvarką tvirtina visuotinis narių susirinkimas.

53. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

54. Už Asociacijos finansus yra atsakingas Asociacijos išdininkas, renkamas visuotiniame Asociacijos narių susirinkime, paprasta balsų dauguma, Asociacijos direktoriaus teikimu, vienerių metų laikotarpiui. Asociacijos išdininko kadencijų skaičius neribojamas. Asociacijos veiklos ir finansinę kontrolę užtikrina Asociacijos revizorius. Asociacijos revizorius renkamas

visuotiniame Asociacijos narių susirinkime vienerių metų laikotarpiui. Asociacijos išdininku bei revizoriumi negali būti Asociacijos vadovas ir asmenys, kuriuos su Asociacijos vadovu sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (jėviai), vaikai (jvaikiai), sutuoktiniai, broliai, seserys, taip pat sutuoktinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

55. Asociacijos revizorius kontroliuoja Asociacijos įstatų laikymąsi, Asociacijos vadovo sudaromų sutarčių teisėtumą, lėšų gavimą, panaudojimą bei apskaitą, atskaitomybę bei atsiskaitymus su fiziniais bei juridiniais asmenimis. Per metus Asociacijos revizorius atlieka ne mažiau kaip vieną Asociacijos veiklos patikrinimą. Visi patikrinimų rezultatai pateikiami svarstyti bei tvirtinti visuotiniame Asociacijos narių susirinkime.

56. Asociacijos vadovas (direktorius) per 4 mėnesius nuo praėjusių finansinių metų pabaigos parengia ir teikia eiliniam visuotiniam narių susirinkimui veiklos ataskaitas.

XI. ĮSTATŲ IR BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

57. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių, turinčių balsavimo teisę, balsų dauguma.

58. Pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos vadovas (direktorius) arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

59. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

60. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma, prieš

tai gavus naujos buveinės savininkų sutikimą.

Asociācijas ģstatai patvirtinti 2012-02-29